



# DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL ELECTRIQUE

**A déposer au minimum 15 jours avant la manifestation**

Nom : ..... Prénom : .....

Association ou Société : .....

Adresse : .....

..... Tél. : .....

**E.mail :** .....

**(impératif pour nous permettre de vous répondre rapidement)**

		<u>QUANTITES</u>
<u>SOUHAITE RESERVER</u> ⇒ Rallonge électrique 25 M.....	A	.....
⇒ Rallonge électrique 50 M .....	B	.....
⇒ globe lumineux pour éclairage.....	C	.....
⇒ Adaptateur P17 (bornes place) .....	D	.....
⇒ petite rallonge triplète.....	E	.....
⇒ coffret 32 ampère Mono 3 sorties 230 V.....	F	.....
⇒ Adaptateur 1 entrée 32 A Tétr / sortie 3x230 V m.....	G	.....
⇒ Rallonge tétra 3 PH + N entrée mâle 32 A sortie 63.....	H	.....
⇒ Coffret de protection EDF.....	I	.....
⇒ Armoire pour grosse manifestations.....	J	.....

⇒ **Donner le détail de tous les appareils avec la puissance de chacun d'entre eux (pas de puissance totale)**

Motif de la réservation : .....

Durée du prêt : du ..... à ..... heures .....

au ..... à ..... heures .....

- ✓ La prise en charge et la restitution du matériel seront à la charge de l'emprunteur. Le matériel devra être rendu propre et en bon état
- ✓ (délibération du 25/09/2019)
- ✓ De plus, **un chèque de caution, d'un montant de 100 €**, sera à déposer à l'accueil de la mairie lors de la prise en charge du matériel accompagné d'une attestation d'assurance. Cette caution pourra servir à régler les frais nécessaires à la remise en état du matériel prêté et, en cas de besoin, les interventions du personnel pourront être facturées en sus au cas où vous auriez besoin de matériel supplémentaire en dernière minute (pour les collectivités ou établissements publics ne disposant pas de chéquiers, il conviendra d'établir une attestation sur l'honneur en s'engageant à régler les frais éventuels de remplacement du matériel détérioré.)

A ..... le .....

**Signature du demandeur,**

### CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Décision et signature du Maire ou d'un Adjoint :

FAVORABLE                       DEFAVORABLE

**Attestation d'assurance fournie le :** .....

Problèmes rencontrés lors de la réalisation de ce prêt :

.....  
 .....